**Train de trainer opleiding ‘Lean in de huisartsenpraktijk’.**

Data en tijdstip: Dagdeel 1: 13.30 – 17.00 uur

Dagdeel 2: 13.30 - 17.00 uur

Dagdeel 3: 13.30 – 17.00 uur

Doelgroep: Doktersassistentes / huisarts

Aantal deelnemers: 8 – 10 personen

Heb je de kennismakingsworkshop ‘Lean in de huisartsenpraktijk’ gevolgd?

Wil je dit graag met je team concreet maken in de praktijk, maar kom je niet veel verder dan je al was of lukt het niet om LEAN handen en voeten te geven in je praktijk?

Dan is deze training vast iets voor jou of voor je doktersassistente.

In drie dagdelen leiden we de doktersassistente en huisarts op tot ‘LEAN coach’ voor de eigen huisartsenpraktijk.

Het doel is om in deze opleiding de assistente en huisarts praktische vaardigheden te leren die direct toepasbaar zijn in de praktijk. Er wordt uitgegaan van het principe ZIEN – LEREN – DOEN!

Tijdens de cursus en met huiswerkopdrachten wordt gewerkt met voorbeelden uit de eigen praktijksituatie, zodat het de volgende dag meteen in de praktijk inzetbaar is.

Wat verwachten we van de doktersassistente:

* Heeft de kennismakingsworkshop ‘LEAN in de huisartsenpraktijk’ gevolgd
* Is bereid 3 cursusdagdelen van 3,5 uur aanwezig te zijn en hiervoor enkele huiswerkopdrachten te maken
* Kartrekker in de praktijk
* Toont initiatief
* Staat midden in de praktijk en kan nieuwe ontwikkelingen op een correcte manier overdragen binnen de eigen praktijk
* Enige kennis van Word

Wat verwachten we van de huisarts:

* Heeft de kennismakingsworkshop ‘LEAN in de huisartsenpraktijk’ gevolgd
* Kartrekker in de praktijk om LEAN samen met de doktersassistente te gaan implementeren.
* Plant gedurende de cursusperiode elke 2 weken een overleg met de doktersassistente in die de cursus volgt.
* Is bereid de doktersassistente te ondersteunen bij de huiswerkopdrachten en implementatie.

Cursusdagdeel 1: 13.30 – 17.00 uur

Onderwerp: 5S en voorraadbeheer

Doel: De assistente en huisarts kan zelfstandig 5S implementeren in haar eigen praktijk en kan haar collega’s hierbij ondersteunen. Een manier van efficiënte voorraadbeheer kan ze zelfstandig invoeren in de praktijk en houdt hierbij rekening met mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten. Het doel is om het misgrijpen en het overschrijden van de houdbaarheidsdata te minimaliseren.

Cursusdagdeel 2: 13.30 – 17.00 uur

Onderwerp: EPL, visualiseren en standaardiseren

Doel: De assistente en huisarts kan zelfstandig een-punts-lessen maken van de

protocollen in de praktijk. Deze zijn overzichtelijk en universeel en zijn voor

iedereen duidelijk. Het werk wordt goed overdraagbaar voor anderen.

Cursusdagdeel 3: 13.30 – 17.00 uur

Onderwerp: Procesanalyse

Doel: De assistente leert om goed inzicht te krijgen in hoe een proces in de praktijk in werkelijkheid verloopt, met als doel het proces zo aan te passen dat de verschillende stappen een grotere toegevoegde waarde gaan leveren en verspillingen te elimineren.

Certificaten worden uitgereikt.

Bij volledige aanwezigheid van de 3 dagdelen en het uitvoeren van de huiswerkopdrachten, wordt aan het einde van de LEAN coach opleiding een certificaat uitgereikt.